

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки институт химии высокочистых веществ им. Г.Г.Девярых Российской академии наук

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Ученым советом ИХВВ РАН

Протокол № 1(9) от «28» 09 2018 г.

Ученый секретарь, д.х.н. Лазукина О.П.



Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН в 2019-2020 учебном году

Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН составлены на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - письма Минобрнауки РФ № АК-1807 от 27.08.2013 г. «О подготовке кадров высшей квалификации»),
 - приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),
 - приказа Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре»,
 - Устава ИХВВ РАН
- и регламентируют процедуру приёма в аспирантуру ИХВВ РАН.

1. Общие положения

1.1. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства. Обучение осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.2. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: Серия ААА № 002843, регистрационный номер № 2718 от 17 апреля 2012 г. (Приложение 1.2). Срок действия лицензии – бессрочно.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование: специалитет или магистратура.

1.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе при равных условиях приема для всех поступающих.

1.6. Прием в аспирантуру ИХВВ РАН осуществляется по направлению подготовки кадров высшей квалификации **04.06.01 Химические науки**

Направленности:

02.00.01 Неорганическая химия

02.00.02 Аналитическая химия

02.00.04. Физическая химия

1.7. За счет средств федерального бюджета проводится обучение лиц, прошедших конкурсный отбор на места в пределах контрольных цифр приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выделенных Министерством образования и науки РФ. В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение.

Аспирантам очной формы обучения выплачивается стипендия.

1.8. Обучение лиц по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема на обучение на основе договора об оказании платных услуг.

1.9. Ежегодные сроки

- **приёма документов: с 1 мая по 15 июня включительно;**

- **проведения вступительных испытаний: с 20 июня по 10 июля включительно.**

Начало учебного года – 1 сентября.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ИХВВ РАН.

Председателем приемной комиссии является директор института.

2.2. Порядок деятельности приемной комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором института.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. По иностранному языку – сотрудники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру ИХВВ РАН

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подают зав. аспирантурой в установленные сроки, следующие документы:

- заявление на имя директора института;
- копию диплома специалиста и приложения к нему или магистра и приложения к нему;
- копию паспорта (страницы 2, 3, 5);
- фото – 2 шт. (размером 3х4 см, черно-белые);
- список опубликованных научных работ, изобретений. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному научному направлению;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего;
- при необходимости – документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья.

3.2. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.3. Поступающий имеет право подать документы лично; через доверенное лицо; через операторов почтовой связи общего пользования (если документы поступили в

институт не позднее срока завершения приема документов).

3.4. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы; доверенному лицу; направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.5. Поступающему после предоставления документов выдается расписка о приеме документов.

3.6. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов:

- передача документов лицу, отозвавшему поданные документы;
- доверенному лицу;
- направление через операторов почтовой связи общего пользования.

4. Порядок проведения вступительных испытаний

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык.

4.4. По решению экзаменационной комиссии вступительные испытания проводятся в устной форме: по билетам.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые будут храниться в личном деле поступающего.

4.5. Уровень знаний поступающих оцениваются экзаменационной комиссией по пятибальной системе.

4.6. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания в назначенное по расписанию время или получившие неудовлетворительную оценку, к дальнейшим экзаменам не допускаются.

Лица, не явившиеся на экзамен по уважительной причине (после предоставления соответствующих документов), допускаются к экзаменам индивидуально в период проведения вступительных экзаменов.

4.7. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

4.8. Члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний. В этом случае составляется акт об удалении поступающего и приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной ИХВВ РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7. Порядок зачисления в аспирантуру

7.1. Приёмная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно- педагогической деятельности.

7.2. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии; утверждается председателем приемной комиссии и после утверждения хранится в личном деле поступающего.

7.3. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

7.4. При равенстве конкурсных баллов преимущественное право на зачисление

имеют лица:

получившие оценку «отлично» по специальности; выполнившие курсовые или дипломные работы в ИХВВ РАН; имеющие диплом с отличием; имеющие опубликованные работы в научных изданиях; участники олимпиад и конкурсов научных работ, награжденные дипломами, медалями и др.;

получавшие стипендии Президента Российской Федерации и специальные государственные стипендии Правительства Российской Федерации; участники международных и российских научных конференций, семинаров и др. и выступившие на них с докладами.

имеющие полностью или частично сданные кандидатские экзамены.

7.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат лица, успешно сдавшие вступительные экзамены и, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

7.6. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.7. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие за 10 дней до зачисления в аспирантуру института оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.8. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличиваются на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра.

7.9. Лицам, не поступившим на обучение и лицам, отозвавшим поданные документы, возвращаются оригиналы документов в течение 30 дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса

7.10. Зачисление в аспирантуру ИХВВ РАН проводится приказом директора по институту **не позднее 01 сентября** текущего учебного года.

8. Порядок приёма в аспирантуру на договорной основе

8.1 Прием документов и вступительные испытания для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе проводится в соответствии с правилами приема в аспирантуру института.

8.2. Зачисление на обучение по программам подготовки научно- педагогических

кадров в аспирантуре на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок по результатам вступительных испытаний.

8.3 Лица, сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет федерального бюджета, могут проходить обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.

8.4. Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Договор оформляется между институтом и физическим и/или юридическим лицом.

8.5. Стоимость обучения по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц утверждается решением Учёного Совета института и приказом директора.

9. Заключительные положения

9.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИХВВ РАН и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.