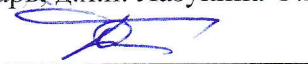


ПРИНЯТО

Ученым советом ИХВВ РАН

Протокол № 5 от 01.06.2015

Ученый секретарь, д.х.н. Лазукина О.П.



ПОРЯДОК

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН

Настоящий ПОРЯДОК проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов (далее - Порядок) определяет правила организации и проведения контроля качества освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Программы аспирантуры) Института химии высокочистых веществ им. Г.Г.Девятовых Российской академии наук (ИХВВ РАН) (далее — Институт) посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В основу разработки Порядка положены следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 28 августа 2013 г. № 1000;

- Устав ИХВВ РАН;
- локальные нормативные акты ИХВВ РАН.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для аспирантов. Их целью является оценивание текущих, промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), результатов прохождения практик и выполнения научных исследований.

1. Общие положения

1.1. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами высшего образования - программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - ОПОП или программа аспирантуры), утвержденными ученым советом ИХВВ РАН.

1.2. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с направленностью (профилем) ОПОП.

1.3. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом ОПОП в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, выполнение индивидуального плана в соответствии с образовательной программой высшего образования - программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а её успешное прохождение - основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научно-исследовательской деятельности, предусмотренными учебным планом, и осуществляется преподавателями кафедры.

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости аспирантов используется фонд оценочных средств, разработанный в рабочих программах дисциплин, программах практик, научно-исследовательской деятельности.

2.4. Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие виды:

- устная беседа на лекциях и семинарах;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, тезисов;

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.6. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: **зимняя аттестация - с 1 по 15 февраля, летняя аттестация - с 15 по 30 июня.**

3.2. Для проведения промежуточной аттестации в ИХВВ РАН создается Аттестационная комиссия (далее - Комиссия). Председателем Аттестационной комиссии является директор ИХВВ РАН. В состав Комиссии, утверждаемой приказом по Институту, включаются сотрудники Института из числа высококвалифицированных научных кадров. Секретарем комиссии является зав. аспирантурой. Решения Комиссии принимаются простым

большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава).

3.3. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения. До начала заседания Комиссии аспирант представляет зав. аспирантурой заполненный индивидуальный план с отметкой научного руководителя о степени выполнения индивидуального плана.

3.4. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в рамках работы Семинара по химии высокочистых веществ. Комиссия в составе председателя, членов комиссии и секретаря заслушивает аттестуемого (краткое сообщение о проделанной за полугодие работе, полученных результатах, сданных экзаменах/зачетах по дисциплинам), устным опросом оценивает степень выполнения индивидуального плана, с учетом представленных документов оценивает работу аспиранта и выносит решение.

3.5. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации (с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), признании академической задолженности, отчислении аспиранта. При вынесении решения по результатам аттестации Комиссия принимает во внимание мнение научного руководителя.

3.6. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

3.7. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе повторно (но не более двух раз) пройти промежуточную аттестацию, которая проходит в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком). Сроки повторной промежуточной аттестации определяются Институтом.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации приказом директора Института аспирантам назначается государственная академическая стипендия на срок до следующей промежуточной аттестации.

3.9. Аспирант, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие академической задолженности;

наличие по итогам аттестации оценок «отлично» и «хорошо».

3.10. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации

государственная академическая стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Для прохождения аттестации аспирант должен:

4.1. Предоставить следующие документы:

- список опубликованных и подготовленных к печати статей, тезисов, сделанных докладов (за отчетный период и общий список);
- индивидуальный план работы аспиранта, в котором заполняются отметки о выполнении работы за отчетный период и план на следующее полугодие. В плане должна быть указана оценка научным руководителем научно-исследовательской работы аспиранта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.2. Подготовить презентацию и выступить с докладом на заседании аттестационной комиссии.

5. Документы, определяющие прохождение промежуточной аттестации

5.1. Аттестационная комиссия выносит решение по каждому аспиранту, оценивая результаты его работы за отчетный период оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

5.2. Решение оформляется протоколом и заносится в Индивидуальный план аспиранта. Протокол утверждается директором Института.

5.3. Решение доводится до сведения аспирантов сразу после заседания комиссии и размещается на сайте Института.

6. Порядок установления отсрочки промежуточной аттестации и проведения апелляции по результатам аттестации

6.1. В случае, если аспирант не может пройти в установленный срок промежуточную аттестацию по уважительной причине, научный руководитель до начала заседания аттестационной комиссии подает служебную записку в отдел аспирантуры с указанием причины.

Аттестационная комиссия выносит решение и определяет срок проведения отложенной аттестации. Решение оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта и его

научного руководителя.

6.2. В случае несогласия с результатами аттестации аспирант подает заявление в отдел аспирантуры. По заявлению аспиранта в Институте формируется апелляционная комиссия.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические и научные работники Института. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института. На комиссии может присутствовать аспирант.

6.4. Рассмотрение апелляции не является новым аттестационным испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и правильность оценивания результатов этого испытания. Апелляция подается в день объявления результатов аттестационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция рассматривается не позднее трёх рабочих дней после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении результатов аттестации аспиранта или оставлении результатов без изменения. При возникновении разногласия проводится голосование, решение принимается большинством голосов, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта и заверяется его подписью. Протокол хранится в личном деле аспиранта.

7. Заключительные положения

Настоящий Порядок уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.