Федеральное государственное бюджетное учреждение науки институт химии высокочистых веществ им. Г.Г.Девятых Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИХВВ РАН

д.х.н. Буланов А.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«14» 04 2020 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН**

**на 2020/21 учебный год**

Настоящий Порядок разработан на основе

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г.№ 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре),

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования ‑ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 января 2018 г. № 23 и от 17 декабря 2018 г. № 82н,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076»,

- Устава ИХВВ РАН,

и регламентирует процедуру приема на обучение по образовательным программам высшего образования ‑ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН.

**1. Общие положения**

1.1. На обучение по образовательным программам высшего образования ‑ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИХВВ РАН принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.2. Приём на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности: Серия ААА № 002843, регистрационный номер № 2718 от 17 апреля 2012 г. (Приложение 1.2). Срок действия лицензии – бессрочно.

1.3. Обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно ‑ контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее ‑ договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее ‑ целевая квота).

Контрольные цифры устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ИХВВ РАН.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее ‑ документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца 1.4.;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры).

1.5. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.8. Прием в аспирантуру ИХВВ РАН осуществляется по направлению подготовки кадров высшей квалификации **04.06.01 Химические науки**

**Направленности:**

02.00.01 Неорганическая химия

02.00.02 Аналитическая химия

02.00.04. Физическая химия

Срок обучения – 4 года. Форма обучения – очная.

1.9. ИХВВ РАН осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

* раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности;
* раздельно в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
* раздельно на места в пределах целевой квоты и в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно ‑ заявление, документы; вместе ‑ документы, необходимые для поступления). Заявление оформляется на русском языке.

При посещении ИХВВ РАН и (или) очном взаимодействии с должностными лицами института поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ИХВВ РАН по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИХВВ РАН. Председателем приемной комиссии является директор ИХВВ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Состав приемной комиссии утверждается директором института на один год. Порядок создания, Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется локальным актом ИХВВ РАН.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.12. В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. По иностранному языку – сотрудники, не имеющие ученой степени и ученого звания, но в достаточной степени владеющие соответствующими иностранными языками.

1.13.Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.

1.12. Информация о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования ‑ программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на сайте ИХВВ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ihvv.org.

**2. Прием документов от поступающих в аспирантуру ИХВВ РАН**

2.1. Лица, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подают зав. аспирантурой ИХВВ РАН в установленные сроки, следующие документы:

* заявление на имя директора института;
* документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
* документ установленного образца (при подаче заявления о приеме поступающий может не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
* документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (представляются по усмотрению поступающего);
* иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
* 2 фотографии поступающего;
* при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний - документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья.

2.2. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 настоящего Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящим Порядком (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящим Порядком).

2.3. В заявлении о приеме также фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

-     с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

-     с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

-     с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

-     с Порядком приема в аспирантуру ИХВВ РАН;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ об образовании установленного образца не позднее дня завершения приема этих документов (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

2.4. Документы, необходимые для поступления, могут быть представлены поступающим лично или его доверенным лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности на осуществление соответствующих действий, либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 603951, г. Нижний Новгород, Бокс-75, ул. Тропинина, 49.

Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИХВВ РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о получении документов.

2.5. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

2.6. ИХВВ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

2.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИХВВ РАН возвращает документы указанным лицам.

**3. Сроки приема документов**

3.1. Вступительные испытания проводятся в два этапа:

I этап - **с 1 июля по 10 июля 2020 г.** ;II этап - **с 7 сентября по 17 сентября 2020 г.**

Прием документов начинается **с 12 мая 2020 г.**

Для допуска к вступительным испытаниям на I этапе, документы, необходимые для поступления, должны быть представлены **до 17:00 26 июня 2020 г.**

Для допуска к вступительным испытаниям на II этапе, документы, необходимые для поступления, должны быть представлены **до 17:00 31 августа 2020 г.**

3.2. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр приема предоставляют **оригиналы документов** установленного образца в приемную комиссию не позднее **17:00 11 сентября 2020 г.**

Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны предоставить в приемную комиссию оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии не позднее 17:00 11 сентября 2020 г.

3.3. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны подписать договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 17:00 18 сентября 2020 г.

**4. Вступительные испытания**

4.1. Поступающие в аспирантуру ИХВВ РАН сдают следующие вступительные испытания:

* специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки в аспирантуре (далее ‑ специальная дисциплина)
* иностранный язык (английский, немецкий или французский).

4.2. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.4. По решению экзаменационной комиссии вступительные испытания проводятся в устной форме: по билетам.

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые будут храниться в личном деле поступающего.

4.5. Уровень знаний поступающих оцениваются экзаменационной комиссией по пятибальной системе.

4.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний по иностранному языку могут иметь при себе и использовать словари перевода.

4.7. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. При нарушении порядка проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания. В этом случае составляется акт об удалении поступающего и приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

**5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Граждане с ограниченными воможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания в форме, установленной ИХВВ РАН самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

**6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

**7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. При приеме на обучение учитываются индивидуальные достижения по выбранной направленности.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления дополнительных баллов, которые включаются в общую сумму конкурсных баллов. Баллы за индивидуальные достижения начисляются на основании документов, представленных поступающим.

7.2. Баллы за индивидуальные достижения, тематика которых соответствует выбранному поступающим направлению подготовки, начисляются следующим образом:

а) публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WebofScience, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций,  – 2 балла за каждую публикацию;

б) патенты на изобретения – 2 балла за каждый патент;

в) дипломы победителей международных и всероссийских студенческих олимпиад ‑ 2 балла за каждый диплом;

г) наличие публикаций в трудах научных конференций, симпозиумов, семинаров – 1 балл, за исключением публикаций, указанных в подпункте «а» настоящего пункта (независимо от количества публикаций).

**8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим критериям:

* по убыванию суммы конкурсных баллов (сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание и индивидуальные достижения);
* при равенстве суммы конкурсных баллов, ‑ по убыванию баллов, начисленных за вступительное испытание по специальной дисциплине;
* при равенстве суммы баллов, начисленных за вступительное испытание по специальной дисциплине, ‑ по убыванию баллов, начисленных за индивидуальные достижения;
* при равенстве суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения, ‑ по убыванию баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WebofScience, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций.
* при равенстве суммы баллов, начисленных за публикации в изданиях, индексируемых в цитатно-аналитических базах данных WebofScience, Scopus, а также в изданиях, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций, решение принимается приемной комиссией с учетом результатов собеседования с поступающими, набравшими равное количество баллов по всем, перечисленным выше, критериям.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

* сумма конкурсных баллов;
* количество баллов за каждое вступительное испытание;
* количество баллов за индивидуальные достижения;
* наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

8.4. Списки поступающих размещаются на сайте ИХВВ РАН.

8.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

8.6. Лица, поступающие на места в рамках контрольных цифр, и не представившие (отозвавшие) оригиналы документов установленного образца до **17:00 11 сентября 2020 г.**, выбывают из конкурса на места в рамках контрольных цифр.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, выполнившие условия договора об оплате обучения за первый семестр.

8.8. Зачисление производится приказом директора ИХВВ РАН. Приказы о зачислении размещаются в день их издания на сайте ИХВВ РАН.

8.9. Зачисление на обучение завершается за 10 дней до 1 октября 2020 года. Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**9. Особенности организации приема на целевое обучение**

9.1. Прием на целевое обучение по программам аспирантуры проводится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов осуществляется в пределах квоты приема на целевое обучение, установленной соответственно Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, в соответствии с договором о целевом обучении.

9.2. Право на прием на целевое обучение по образовательным программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты имеют граждане, которые в соответствии со статьей 56 [Федерального закон](http://www.lexed.ru/doc.php?id=4991)а от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили договор о целевом обучении с:

1)      федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

2)      государственными и муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями;

3)      государственными корпорациями;

4)      государственными компаниями;

5)      организациями, включенными в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, формируемый в соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

6)      хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

7)      акционерными обществами, акции которых находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации;

8)      дочерними хозяйственными обществами организаций, указанных в подпунктах 4, 6 и 7 настоящего пункта;

9)      организациями, которые созданы государственными корпорациями или переданы государственным корпорациям в соответствии с положениями федеральных законов об указанных корпорациях.

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пунктах 2.1-2.2. настоящего Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ИХВВ РАН информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.5. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

**10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее ‑ квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИХВВ РАН.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее ‑ Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее ‑ документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктами 2.1-2.2 настоящего Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пунктах 2.1-2.2 настоящего Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

**11. Заключительные положения**

11.1. Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру ИХВВ РАН и не урегулированные настоящим Порядком, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.